

## Spørgsmål om bilagshåndtering

(Bilag til dagsordenen pkt. 7)

Vore regnskaber overføres nu til Kirkekasserer Vest, som både skal bogføre og betale vore regninger og andre bilag.

Under hensyn til administrationsbyrden skal menighedsrådene beslutte, hvordan vore bilag skal håndteres.

### A. Fysisk håndtering nu

Kirkekontoret modtager stadig bilagene, som så skal påtegnes, inden de sendes videre til Kirkekasseer Vest.

Der er 3 muligheder:

1. Originalbilagene sendes til KKV, som opbevarer dem. Vi tager ingen kopi, men kan ved behov spørge hos KKV
2. Der tages en kopi af bilagene, og enten originaler eller kopier sendes til KKV, mens vi opbevarer et sæt.

### B. Fysisk håndtering fra 2016

Når teknikken tillader det, kan bilagene indscannes og dermed sendes elektronisk til KKV. Vil vi det?

### C. Påtegning

Inden KKV betaler et bilag skal det påtegnes af os.

Der er 2 slags påtegninger.

Attestering: Den, som har bestilt/købt ydelsen, påtegner: Ydelsen er modtaget.

Anvisning: En påtegning betyder, at ydelsen har med os at gøre.

Vi kan vælge:

1. Bilaget attesteres. (Der er så kun 1 underskift på det).
2. Bilaget både attesteres og anvises. (Der er så 2 underskrifter på det).

Hvad vælger vi?

### D. Specificering

Bilagene bogføres af KKV på de relevante konti, og mange bilag omhandler kun 1 ydelse. Specielt regninger for nogle madvarer indeholder dog ydelser til forskellige formål, Det er tidkrævende at udskille beløbene til hver relevant konto. Derfor bogføres de på én fælles konto.

Kan vi godkende det?